記入見本

本人用
家族用

白紙加入依頼書を使用する場合

※更新加入依頼書を紛失や再発行された場合は、白紙加入依頼書をご使用いただきます。
赤枠の項目①～③と、希望する変更内容に応じた記入見本よりご記入が必要な項目を確認いただき、消えない黒のボールペンで漏れなくご記入ください。未記入や誤りがある場合は、再度ご記入をお願いすることとなります。

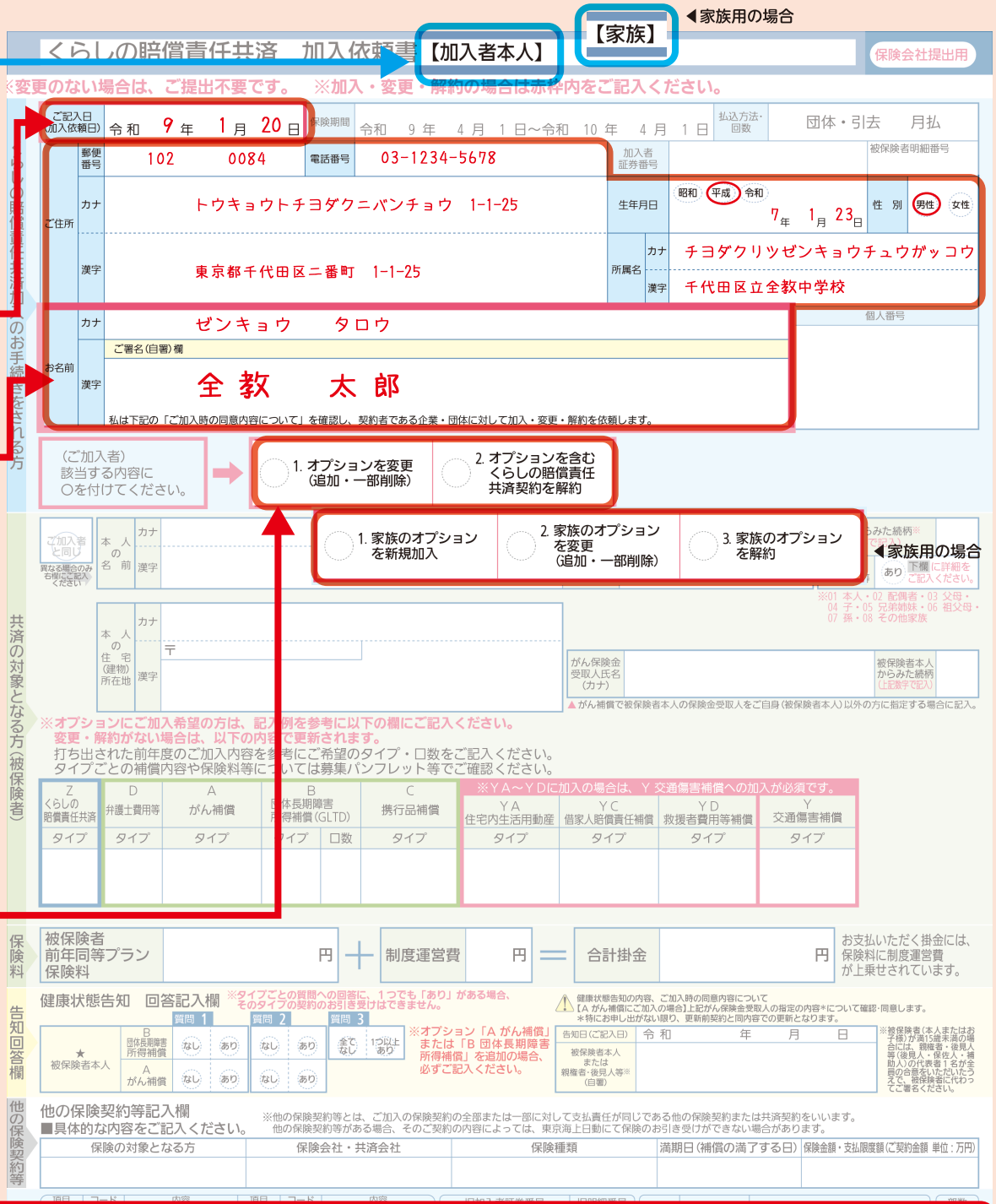
●書類の確認
【加入者本人】または【家族】と記載されています。契約内容を変更したい方の加入依頼書にご記入ください。
※誤った加入依頼書で提出された場合、正しい加入依頼書に書き直しが必要となります。

①ご記入日
記入された日付を書いてください。

②加入者情報
家族の契約内容を変更する場合も、加入者本人の情報をご記入ください。
- ご住所
- 電話番号
- ご署名
- 生年月日
- 性別
- 所属校
（在職中の方のみ）

フリガナ含め全て漏れのないよう、必ずご記入ください。

③変更・解約内容の選択
希望にあった番号に○をしてください。
以下の回答欄「共済の対象となる方」「告知回答欄」については、変更内容に応じた記入見本を確認いただき、漏れのないようご記入ください。



注意事項　**2027年2月10日（水）までに到着するようご提出ください。**

■加入依頼書は必ず、原本（カラー）と複写式（ムラサキ）の2枚とも提出してください。

■③変更・解約内容の選択で、誤って2ヶ所以上に○をしてしまった場合は、右記見本のように、必ず二重線と訂正署名をしてください。

※他の保険契約等がある場合、その契約内容によっては東京海上日動にて保険のお引受けができない場合があります。

